

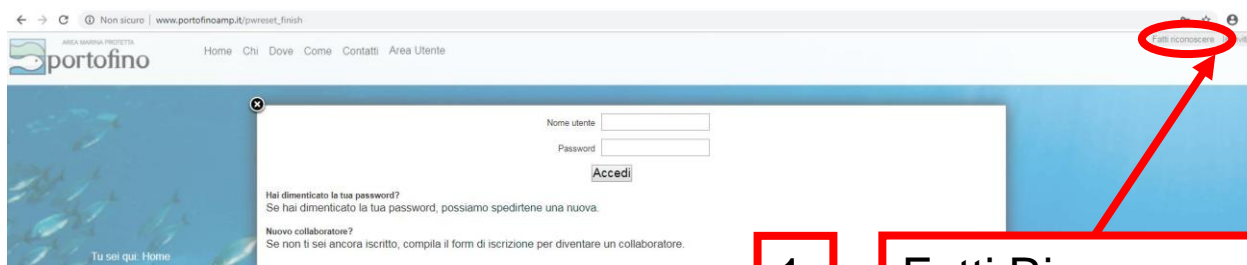


AREA MARINA PROTETTA

portofino

AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VISITE GUIDATE SUBACQUEE E ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALLE IMMERSIONI SUBACQUEE IN ZONA B ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA DEL PROMONTORIO DI PORTOFINO

A tutti i Diving autorizzati nel 2022 verrà fornito un nome utente e password con cui accedere al portale dell'AMP Portofino www.portofinoamp.it



1

Fatti Riconoscere

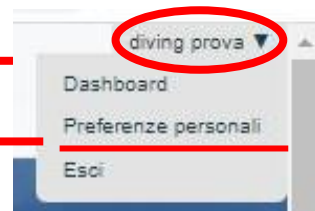
Inserire nome utente e password forniti

Sei stato autenticato
Procedi alla pagina principale del Portale AMP Portofino

2

Andare in alto a destra, cliccare su freccetta e su «preferenze personali» per modificare mail di riferimento e password dell'utente

Informazioni personali:
modificare mail e info non
corrette



Azzera la password

Cambia la password

Password attuale ■

Inserisci la tua password attuale.

Nuova password ■

Inserisci la tua nuova password. Minimo 5 caratteri.

Conferma password ■

Reinserisci la password. Assicurati che le password siano identiche.

password: modificare e cliccare «cambia password»

Cambia password

3

Comparirà scritta password modificata

Entrando come utente **la prima volta** verrà richiesta la compilazione dell'anagrafica. Per alcuni diving già compilata da controllare e modificare!

Scheda anagrafica

LA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLAMENTE DAL SINGOLO UTENTE ENTRANDO CON LE PROPRIE CREDENZIALI. NON PUÒ ESSERE DELEGATA AI GESTORI DELL'AREA MARINA PROTETTA.

Prima di procedere occorre completare la registrazione.
Per ditte e associazioni inserire i dati del rappresentante legale.

Anagrafica della persona fisica

Nome

Comune di nascita

Tipo di utente

- ☐ Persona fisica residente
☐ Persona fisica non residente
☐ Associazione
☒ Ditta / Impresa

Anagrafica della ditta / impresa

Ragione sociale della ditta

Comune sede legale

Seleziona il Comune

Indirizzo sede legale (indicare Via/Corso/...)

Comune sede operativa

Seleziona il Comune

Indirizzo sede operativa (indicare Via/Corso/...)

Codice Fiscale

Partita IVA

Prov. sede legale

CAP sede legale

Civico sede legale

Sede in AMP

☐ Sì ☐ No

Prov. sede operativa

CAP sede operativa

Civico sede operativa

Telefono

PEC

Camera di Commercio a cui è iscritta

Numero Camera di Commercio

Eventuali ulteriori sedi operative

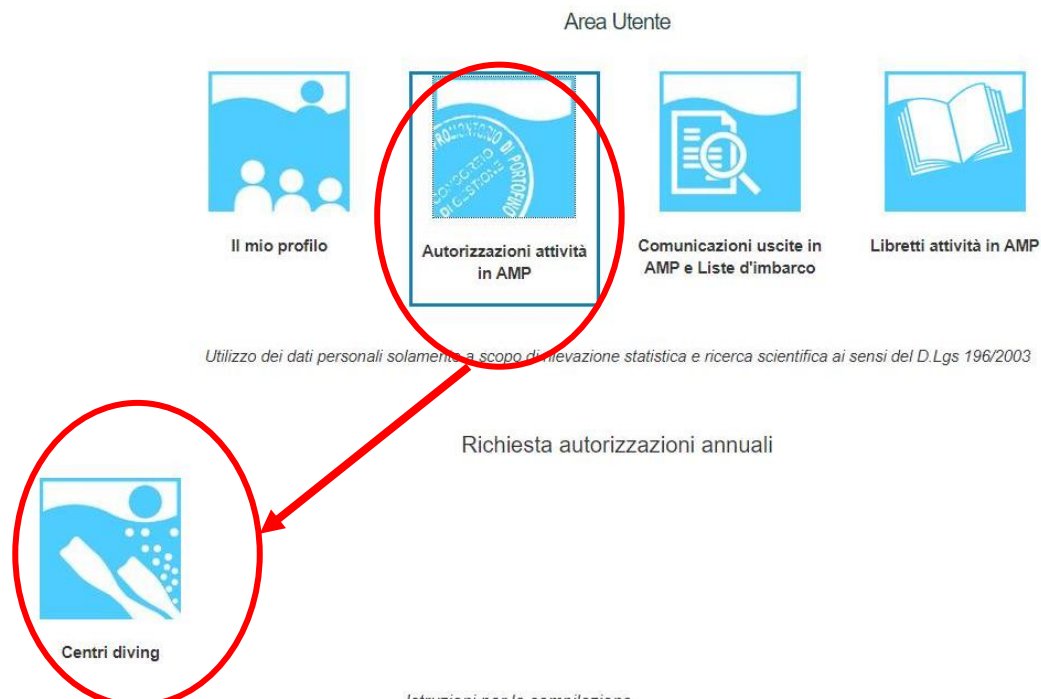
Compilare anagrafica persona e anagrafica della ditta.

Compilare e salvare

Salva

ATTENZIONE: in presenza del quadratino rosso campo di compilazione **OBBLIGATORIO!**

Area Utente – cliccare su autorizzazioni attività in AMP - Centri Diving



Istruzioni per la compilazione

1. Cliccare l'icona relativa al tipo di autorizzazione che si vuole chiedere.
2. Controllare che i dati anagrafici siano corretti, altrimenti cliccare sul tasto "Modifica dati del profilo".
3. Compilare la richiesta di autorizzazione in ogni sua parte.
4. Salvare cliccando il pulsante "Salva e continua".
5. Verificare che i dati inseriti siano corretti. In caso contrario cliccare il pulsante "Torna in compilazione" e modificare la richiesta.
6. Scaricare la richiesta di autorizzazione.
7. Procedere con la conclusione della richiesta cliccando sul pulsante "Procedi".
8. Caricare tutta la documentazione richiesta.
9. Inviare la richiesta all'Area Marina Protetta cliccando "Invia richiesta all'AMP". Contemporaneamente viene inviata una mail all'indirizzo del tuo utente e all'Area Marina Protetta con il link della richiesta.

Richieste in compilazione

Visualizzati 10 elementi

Nominativo	cf/piva	Utente	Anno
Nessuna informazione disponibile in tabella			

Visualizzati da 0 a 0 elementi

Richieste presentate

Visualizzati 10 elementi

Nominativo	cf/piva	Utente	Anno	D
Nessuna informazione disponibile in tabella				

Visualizzati da 0 a 0 elementi

Autorizzazioni rilasciate

Visualizzati 10 elementi

Nominativo	cf/piva	Utente	N. autoriz.	Anno	N. protocollo	Data protocollo	Tipo	Pesca	Email
Nessuna informazione disponibile in tabella									

Visualizzati da 0 a 0 elementi

Primo Precedente Successivo Ultimo

Chiudi

NOTA: In quest'area è possibile visualizzare le procedure in compilazione, le richieste on line effettuate e le autorizzazioni on line rilasciate riferite all'utente

5

Comparirà anagrafica (già compilata) e info da compilare per la richiesta di autorizzazione

Autorizzazione Centri Diving

ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VISITE GUIDATE SUBACQUEE E ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALLE IMMERSIONI SUBACQUEE IN ZONA B ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA DEL PROMONTORIO DI PORTOFINO

Anagrafica

Anagrafica della persona fisica

Nome
AAA

Comune o nazione di nascita
Genova

Comune o nazione di residenza
Camogli

Indirizzo di residenza (indicare)
Rainusso

Comune di domicilio
Camogli

Indirizzo di domicilio (indicare)

Anagrafica della ditta / impresa

Nome / Associazione / Ragione sociale

Impresa

Comune sede legale

Camogli

Prov. sede legale

GE

CAP sede legale

16032

Indirizzo sede legale (indicare Via/Corso/...)

Via Aurelia

Civico sede legale

1

Sede in AMP

Si

Comune sede operativa

Camogli

Prov. sede operativa

Genova

CAP sede operativa

16100

Indirizzo sede operativa (indicare Via/Corso/...)

Civico sede operativa

1

Partita IVA

100029999

Telefono

3111678

PEC

Info@pec.it

critta

Numero Camera di Commercio

Eventuali ulteriori sedi operative

Modifica scheda anagrafica

Tipo di centro diving

- ☐ Centro diving o associazione equiparata
- ☐ Circolo o associazione no profit - corrispettivo forfettario
- ☐ Circolo o associazione no profit - tessera individuale

Autorizzazione

Anno di autorizzazione

2022

Inserire anno di richiesta

INDICARE L'ANNO CORRETTO

Tipologia dei siti di immersione

☐ Sito natura

Informazioni relative alle unità da diporto a motore a supporto delle visite guidate subacquee

Autorizz.	Nome unità	Tipologia	Scafo colore	Scafo lunghezza	Motore matricola
Nessuna informazione disponibile in tabella					

Aggiungi mezzo natante

Guide, istruttori e conducenti

Nome	Cognome	C.F.

Aggiungi Guida istruttore conducente

Suddetta informazione potrà essere integrata nel corso dell'anno inviando apposita comunicazione all'AMP. Attualmente: inserire solo nominativi certi.

Informazioni generiche sull'impresa o associazione diving (comprensiva di tutta l'attività sia dentro sia fuori AMP)

■ Numero uscite totali

■ Spesa attrezzatura

■ Spesa manutenzione (no per barche)

	UM	Quantità	Spese in €
Consumo annuale del diving di gasolio per usi diversi dalla navigazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consumo annuale del diving di benzina per usi diversi dalla navigazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consumo annuale del diving di gas metano:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consumo annuale del diving di energia elettrica:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consumo annuale del diving di acqua:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ L'impresa o associazione ha dipendenti?

☐ Sì
☐ No

Informazioni richieste da Università di Genova - inserire stime annuali sui consumi richiesti

Valorizzazione dell'Area Marina Protetta

■ Sei disponibile ad aiutare AMP di Portofino ricevendo materiale informativo e rispondendo a questionari online?

☐ Sì
☐ No

Al fine del rilascio dell'autorizzazione, il Soggetto richiedente, consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di svolgere attività subacquea nel completo rispetto delle norme contenute nel Decreto Istitutivo dell'AMP Portofino, del 26/04/1999, e nel Regolamento di Esecuzione e Organizzazione dell'AMP Portofino, pubblicato sulla G.U. N° 181 del 04.08.2008, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore;
- di effettuare l'attività subacquee ricreative, secondo la normativa di cui art. 14 e 15 del citato Regolamento;
- di svolgere l'attività subacquea nel rispetto delle ordinanze e norme di sicurezza vigenti;
- di adeguarsi all'obbligo di portare sempre con sé, nel corso delle attività, tutti i documenti necessari ai controlli da parte dell'Autorità Marittima in particolare l'autorizzazione vidimata dall'Ente gestore, e apposito foglio d'imbarco;
- di allegare nell'apposita sezione, insieme a suddetta richiesta (compilata con annesse la marca da bollo e la firma del richiedente), copia di un documento d'identità e l'autocertificazione relativa alla marca da bollo utilizzata nell'istanza;
- di aver preso visione del decreto del 1 settembre 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e di aver effettuato l'apposita segnalazione di attività all'Autorità Marittima;
- solo per le associazioni "No Profit", di inserire i nominativi e i dati dei propri associati nell'anagrafica (a cui si accede dalla propria Area utente). Le aggiunte dovranno essere comunicate all'Ente Gestore dell'AMP (info@portofinoamp.it) e potranno avvenire solo in seguito dell'opportuno pagamento;
- solo per le associazioni "No Profit", di compilare l'obbligatorio foglio d'imbarco online prima di ogni uscita e solo a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente Gestore dell'AMP (a cui si accede dalla propria Area utente);
- di versare a favore dell'Ente Gestore dell'AMP, l'importo previsto secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMP per l'anno dell'istanza, utilizzando PagoPA (l'avviso di pagamento verrà fornito dall'Ente Gestore una volta ricevuta e valutata suddetta richiesta).

Tutte le dichiarazioni rese e autocertificate nella presente domanda per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno dell'AMP hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'Ente Gestore in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui le dichiarazioni autocertificate non risultino corrispondenti al vero (ad esempio non siano conformi alla documentazione prodotta, non siano compatibili con quanto emerso dagli accertamenti dell'Ente) e/o a seguito delle verifiche condotte dall'Ente Gestore siano dichiarate non congrue, la domanda sarà automaticamente esclusa dalla procedura di assegnazione e l'istanza sarà rigettata.

[Cliccando qui è possibile consultare gli importi deliberati dai Consigli di Amministrazione dell'Ente Gestore per l'anno 2023.](#)

Utilizzo dei dati personali solamente a scopo di rilevazione statistica e ricerca scientifica ai sensi del D.Lgs 196/2003

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità Informativa sulla Privacy ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e ai sensi del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. come novellato dal d.lgs. 101/18 (clicca qui per vedere l'Informativa sulla Privacy):

☐ autorizzo

Firmare il consenso anche nell'allegato alla richiesta di autorizzazione.

Salva e continua >>

Chiudi

7

Scaricare l'autorizzazione da firmare e applicare marca da bollo da 16 euro

Richiesta autorizzazione da scaricare

•  Autorizzazione Centri Diving

8

Scaricare l'autocertificazione marca da bollo da compilare e firmare.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è necessario scaricare la richiesta di autorizzazione che dev'essere allegata nell'apposita sezione cliccando sul tasto "Procedi" con annessa la marca da bollo e la firma del richiedente. Inoltre devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta d'identità del richiedente
- Autocertificazione per ditte e associazioni relativa alla marca da bollo utilizzata nell'istanza compilata e firmata dal richiedente [QUI SCARICABILE](#)

Torna in compilazione <

Procedi >>

Elimina

Chiudi

9

Procedi

10

Caricare i documenti sopra elencati + un documento di identità e registro delle immersioni anno precedente **BEN LEGGIBILI** Autorizzazione Centri Diving

Per procedere alla richiesta di autorizzazione è necessario allegare i seguenti documenti:

- Richiesta di autorizzazione scaricata e con annessa la marca da bollo e la firma del richiedente: Nessun file selezionato
- Copia della Carta d'identità del richiedente: Nessun file selezionato
- Autocertificazione relativa alla marca da bollo utilizzata nell'istanza compilata e firmata dal richiedente: Nessun file selezionato
- Registro di immersione dell'anno precedente a quello per cui si richiede l'autorizzazione: Nessun file selezionato

* Richiesta di autorizzazione e autocertificazione relativa alla marca da bollo sono scaricabili ritornando alla pagina di richiesta di autorizzazione cliccando su "Annulla"

11

Salva e invia richiesta all'AMP

Annulla

Salva e invia richiesta all'AMP >>

La tua richiesta è stata presentata correttamente il 

A questo punto la vostra richiesta sarà presa in considerazione dagli uffici dell'AMP Portofino e vi verrà inviato l'apposito avviso di pagamento (PagoPA)



Ricevuto il pagamento verrà rilasciata l'apposita autorizzazione, scaricabile on line, nella medesima pagina dove avete effettuato la richiesta

Richiesta autorizzazione da scaricare

-  Autorizzazione Annuale

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è necessario scaricare la richiesta di autorizzazione che dev'essere allegata nell'apposita sezione cliccando sul tasto "Procedi" con annessa la marca da bollo e la firma del richiedente. Inoltre devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta d'identità del richiedente
- Autocertificazione per privati relativa alla marca da bollo utilizzata nell'istanza compilata e firmata dal richiedente [QUI SCARICABILE](#)

Autorizzazione rilasciata da AMP

-  67368_prova-prova-prova.docx

AUTORIZZAZIONE 2023

Autorizzazione

2023:

Da portare sempre durante le attività (in formato cartaceo o digitale sul telefonino).

Presenza di apposito QR-CODE di riconoscimento e validità autorizzazione.



QR-CODE
AUTORIZZAZIONE 2023
AUTORIZZAZIONE N. ____/202__

- visti il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 26 agosto 1995 costitutivo dell'Area Marina Protetta denominata "Portofino" e i successivi DM del 22 giugno 1997 e del 1 settembre 1999;
- visto l'atto di costituzione del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino del 2 ottobre 1999;
- visto il Regolamento di esecuzione e di Organizzazione dell'Area Marina Protetta di "Portofino" approvato con DM del 1 luglio 2000;
- richiamati, in particolare, gli articoli 10 del citato regolamento;
- Vista la richiesta presentata da _____ in data ____/____/____ e acquisita prot. n. ____/____, intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione ed effettuare attività di pesca sportiva nell'Area Marina Protetta Portofino;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. ____/____;

FACSIMILE

SI AUTORIZZA
Nome e cognome _____ nato a _____
il _____, residente in _____ Prov. _____ Nazione _____
Via _____ n° _____ CAP _____ C.F. _____
_____ n° documento identità _____

ALL'ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA NELL'AREA MARINA PROTETTA PORTOFINO ☐ Zona B ☐ Zona C

Informiamo che la Guardia Costiera (organo di vigilanza) ha l'accesso all'area gestionale del portale; con potere di controllo e monitoraggio in tempo reale delle autorizzazioni rilasciate o in fase di accettazione